

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 34

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО «СИТ»

А.М. Кононов

14.02.2024



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
на 2024 – 2025 учебный год

Ленинградская область
г. Сланцы
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила), регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям и специальностям СПО за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (с изменениями от 13.10.2023 г.) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «Об установлении образовательным организациям профессионального образования Ленинградской области контрольных цифр приёма граждан по направлениям подготовки по профессиям и специальностям за счёт средств областного бюджета Ленинградской области по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на 2024 год»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ ЛО «СИТ» (далее – Устав).

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приёма, определяемым учредителем и закреплённым в Уставе Техникума.

1.4. Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Приём в Техникум на обучение по образовательным программам СПО за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, и является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Объём и структура приёма граждан за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.8. Техникум имеет право организовывать приём граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.9. Условиями приёма на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий

уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в Техникум

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – Приёмная комиссия). Председателем Приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии утвержденным Техникумом.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. Техникум вносит в ФИС ГИА и Приёма сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации СПО.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей СПО, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами СПО, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии. Указанные документы размещаются на официальном сайте Техникума по адресу <http://www.слантех.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Приёмной комиссии.

3.2. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности, организует функционирование специальной телефонной линии и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Техникума.

3.3. Техникум обеспечивает доступ граждан в здание техникума (при предъявлении документа удостоверяющего личность) к информационным стендам и в помещение Приёмной комиссии.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Техникум для обучения по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению поступающих без вступительных испытаний. Форма заявления о приёме размещается на сайте техникума. Приём заявлений и документов от граждан начинается с **20 июня 2024 года**.

4.2. Приём заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приёме одновременно на несколько специальностей, профессий по которым реализуются образовательные программы СПО в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающий предъявляет в Приёмную комиссию:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)»);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);
- 4 фотографии (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют при подаче заявления соответствующие документы. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно подают документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. При подаче заявления поступающий указывает в нём следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) или профессию(и) для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам о платном обучении);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.9. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим:

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:

- 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Климчука, д.1.

Приём документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 4.2 настоящих Правил. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты на адрес sit75@list.ru или электронной информационной системы техникума, в т. ч. с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3) Лично, путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Приёмной комиссии в техникуме.

После получения заявления о приёме в техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования сотрудник приёмной комиссии информирует поступающего о следующем:

- о необходимости для зачисления в техникум представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приёме в срок **не позднее 15 августа 2024 года**.
- о предоставлении поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности.

4.10. Поступающие, представившие в приёмную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку о приёме документов.

4.12. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.13. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы Техникум возвращает в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Специальности и профессии, по которым осуществляется приём граждан в Техникум в 2024 году

5.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам СПО в соответствии лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 мая 2016 года № 198-16 (лицензия предоставлена на срок – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии от 17 декабря 2021 года № 048-21 (срок действия свидетельства – до 16 декабря 2027 года), выданных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

5.2. В **2024** году Техникум проводит приём граждан **1** по следующим специальностям и профессиям:

5.2.1. Лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (очная форма обучения на, места за счёт средств областного бюджета Ленинградской области) **по программам подготовки специалистов среднего звена:**

Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Количество бюджетных мест
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).	3 года 10 месяцев	25

5.2.2. Лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (очная форма обучения, на места за счёт средств областного бюджета Ленинградской области) **по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):**

Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Количество бюджетных мест
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	1 год 10 месяцев	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	1 год 10 месяцев	25

5.2.3. Лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (очная форма обучения, на места на места, финансируемые за счёт физических и (или) юридических лиц) **по программам по программам подготовки специалистов среднего звена:**

Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Количество мест
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 месяцев	25

6. Порядок приёма лиц по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения

6.1. Приём граждан на основе договоров на оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования производится на базе среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования на общих основаниях.

6.2. После зачисления поступающего в состав контингента обучающихся с ним заключается договор на обучение по установленной форме. Договор с физическим лицом может быть заключён как от имени самого поступающего, так и от имени его родителей (родственников или других лиц) в случае принятия на обучение лиц, не достигших совершеннолетия. Договор заключается в двух экземплярах, один хранится в личном деле обучающегося, другой выдается на руки поступающему.

7. Зачисление в Техникум

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2024 года**. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (

) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.3. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5. При равенстве среднего балла документа об образовании (рассчитанного до сотых) на обучение по образовательным программам среднего профессионального **образования в первую очередь принимаются лица, имеющие договор о целевом обучении, а затем лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам:**

- технический профиль – **математика, физика;**
- социально-экономический профиль – **математика, русский язык.**

7.6. При прочих равных условиях учитываются результаты индивидуальных достижений, указанные в Порядке приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 (с изменениями от 13.10.2023 г.) и в приказе Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 г. № 915, наличия у абитуриентов паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор».

- Наличие документов, относящих поступающего к льготной категории, является последним этапом отбора.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется **до 01 декабря текущего года.**