

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ПРИНЯТО

ЛНА №45

Педагогическим Советом
ГБПОУ ЛО «СИТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 18.09.2023 № 42-П

Протокол от 31.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом

Протокол от 21.09..2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы
в ГБПОУ ЛО «СИТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 30, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ ЛО «СИТ» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, куратора студенческой группы, студенческого совета, заведующего дневным отделением.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.

1.5. Староста подчиняется непосредственно куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1. Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом техникума и другими локальными нормативными актами техникума;
- следить за учебной дисциплиной в группе, соблюдением Правил внутреннего распорядка студентами группы;
- вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе и безопасности, администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;
- быть примером для студентов в учебной, научной/учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и техникума;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- взаимодействовать с администрацией техникума, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;
- участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета техникума;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;
- извещать студентов группы об изменениях в расписании учебных занятий;
- формировать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.2. Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации техникума, общественных организаций техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;
- получать в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской/учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
- вносить в Студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета техникума;
- вносить в учебную часть, Студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты своей группы для продления;
- на поощрение (в т.ч. денежное) со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной путём открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем Студенческого совета;

3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;

3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе;

3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- представления кураторами при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
- по собственному желанию;

3.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.

3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.