

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Сланцевский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

---

ЛНА № 52

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.03.2016 №7-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда  
и обеспечению безопасности образовательного процесса

Ленинградская область  
г. Сланцы  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения и его структурные подразделения, функционирующие в составе Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Совета Учреждения и утверждаются приказом (распоряжением) директора.

1.10. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Основные направления работы по охране труда и его обеспечению по безопасности образовательного процесса**

### **2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.**

2.1.1. В целях соблюдения и применения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

### **2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.**

2.2.1. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с группой представителей работников Учреждения (далее – ГПРУ) осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Учреждения и обучающихся.

### **2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.**

2.3.1. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.3.2. Комиссия по охране труда создается в составе 5 членов и действует на основании Положения, принимаемого на Общем собрании Учреждения, согласованного с ГПРУ и утвержденного директором Учреждения.

#### **2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения.**

2.4.1. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях, внеаудиторных мероприятиях и мероприятиях вне Учреждения, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

2.4.2. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

#### **2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.**

2.5.1. В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Учреждения, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная Комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В.

2.5.2. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

2.5.3. Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала Учреждения по электробезопасности определяется приказом директора.

#### **2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда**

2.6.1. Проведение инструктажей, обучение работников Учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

2.6.2. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

#### **2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.**

2.7.1. В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

2.7.2. Ответственность возлагается приказом директора Учреждения. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и его эксплуатацию в Учреждении.

#### **2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.**

2.8.1. Должностными лицами Учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение за счёт собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

## **2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.**

2.9.1. В целях осуществления контроля администрацией, ГПРУ, Комиссией по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Учреждения и структурных подразделений, функционирующих в его составе требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

2.9.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Учреждения и руководитель ГПРУ. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по Учреждению.

## **2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

2.10.1. Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

## **3. Мероприятия по охране труда**

3.1. Ежегодно в Учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных правовых актов Учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и ГПРУ;
- разработка и утверждение по согласованию с ГПРУ Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

3.3. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и Общих собраниях.

3.4. Локальные нормативные правовые акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Учреждения.

3.5. Принятие локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Общего собрания Учреждения.

3.6. При необходимости локальные нормативные правовые акты согласуются с ГПРУ Учреждения.

3.7. Утверждение локальных нормативных правовых актов осуществляется приказом (распоряжением) директора техникума.

3.8. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

3.9. Должностные обязанности по охране труда согласуются с ГПРУ и утверждаются директором Учреждения.

3.10. Инструкции по охране труда согласуются с ГПРУ и утверждаются директором Учреждения.

3.11. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.12. Директором Учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);

- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц Учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Учреждения, района, города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;
- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

3.13. Соглашение по охране труда между администрацией и ГПРУ Учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.14. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.15. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приёме на работу. Инструктаж проводится директором Учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда в Учреждении с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится директором Учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.16. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- Инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями биологии, физики, химии, информатики и ИКТ, информационных технологий, физической культуры, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин с соответствующей записью в журнале группы в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- Внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.17. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В.

3.18. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.19. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с трехступенчатым контролем:

- инженер по охране труда и технике безопасности – 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда – 1 раз в квартал.

3.20. Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.21. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных и тренажерных залов, спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

3.22. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора Учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.23. Направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области или по инициативе Учреждения.

#### **4. Документация по охране труда**

4.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: Законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Законы Ленинградской области, распоряжения и приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, иные нормативные документы.

4.2. В Учреждении ведётся следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I ступени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются инженер по охране труда и технике безопасности, ответственные за работу по охране труда и руководитель ГПРУ Учреждения.