

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Сланцевский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

---

ЛНА № 56

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Конференцией студентов  
ГБПОУ ЛО «СИТ»

Приказом от 03.03.2016 №7-П

Протокол от 14.01.2016 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ленинградской области  
«Сланцевский индустриальный техникум»

Ленинградская область  
г. Сланцы  
2016

## **1. Общие принципы деятельности студенческого совета**

1.1 Студенческий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (ГБПОУ ЛО «СИТ») (далее - техникума) создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческий совет техникума (далее – Совет) создается как, постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся техникума и действует на основании данного Положения.

1.3 Каждый обучающийся техникума имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Деятельность Совета направлена на всех обучающихся техникума.

1.5 Решения Совета распространяются на всех обучающихся техникума.

1.6 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом техникума и настоящим Положением.

1.7 Целями деятельности Совета являются:

- обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие её социальной активности, поддержка и реализация социальных инициатив;
- обеспечение выполнения обучающимися обязанностей, закрепленных в Уставе техникума, нормативных документах, регламентирующих деятельность техникума;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

1.8 Задачи деятельности Совета:

- привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- повышение правовой грамотности обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;
- информирование обучающихся о деятельности техникума;
- укрепление связей между учебными заведениями региона, а также межрегиональных и международных связей;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- координация деятельности всего студенческого актива техникума;
- регулярное проведение мероприятий различной направленности;
- освещение студенческой жизни внутри техникума и за его пределами;
- поддержание и повышение имиджа Совета и техникума;
- сохранение единства студенчества в техникуме.

- организация сотрудничества со студенческими сообществами, молодежными организациями других учебных заведений России и за рубежом, деятельность которых не противоречит законодательству РФ, а так же иных общественных организаций, деятельность которых направлена на развитие студенческой молодежи в России и за рубежом.

1.9 Деятельность студенческого совета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона, муниципального образования, техникума.

1.10 Совет может иметь официальную атрибутику: печать, эмблему, девиз, гимн, флаг, печать.

1.11 Иерархия управления Советом: обучающиеся – член Совета - руководитель сектора – Председатель Совета.

1.12 Принципы построения работы Совета: доверие, свобода выражения мыслей, целостность организации.

1.13 Структура Совета:

- Председатель
- Представитель академической группы

## **2. Структура и порядок формирования Совета**

2.1 Для принятия решения о создании Совета и Положения «О студенческом совете» созывается Конференция, которая также может вносить изменения и дополнения в Положения «О студенческом совете», заслушивать и утверждать отчеты Совета; определять приоритетные направления деятельности Совета, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Совета любого уровня. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

2.2 Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Совет.

2.3 Совет должен объявить о созыве Конференции не позднее, чем за один месяц до её проведения.

2.4 Делегатами первой Конференции являются представители от академических групп очной формы обучения.

2.5 Делегаты первой Конференции избираются на общих собраниях обучающихся простым большинством голосов по норме представительства - один делегат от каждой группы.

2.6 Делегатами последующих Конференций являются по должности председатель Совета и члены Совета. Делегатами также могут являться обучающиеся, избранные по норме представительства из числа обучающихся на общем собрании студенческого совета. Норма представительства устанавливается Советом, пропорционально численности обучающихся в техникуме.

2.7 Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

2.8 Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

2.9 Представительность Совета обеспечивается реальной выборностью на всех уровнях.

2.10 Представители академических групп выбираются обучающимися каждой группы в соответствии с действующим положением.

2.11 Совет формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов, рабочих групп).

## **3. Взаимодействие Совета с органами управления техникума**

3.1 Взаимоотношения Совета с органами управления техникума регулируются настоящим Положением.

3.2 Совет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.3 Представители органов управления техникума могут присутствовать на собраниях Совета.

3.4 Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления техникума.

3.5 Решения по вопросам жизнедеятельности техникума представители органов управления техникума принимают с учетом мнения Совета.

3.6 Члены Совета, как представители обучающихся рекомендуется общему собранию (конференции) педагогических работников, научных работников, а также представителям других категорий работников и обучающихся, для избрания в главный руководящий орган техникума.

3.7 Органы управления техникума несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

3.8 Для обеспечения деятельности Совета органы управления техникума предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

#### **4. Права и обязанности членов Совета**

##### **4.1 Члены Совета имеют право:**

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся техникума;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение обучающихся;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме, а также студенческих общежитиях;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни техникума;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся техникума;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникума необходимую для деятельности Совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления техникума;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета, вносить предложения в органы управления техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав Совета;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий проводимых в техникуме;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в техникуме.

##### **4.2 Члены Совета обязаны:**

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума;
- проводить работу, по укреплению учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях;
- проводить работу, по повышению гражданского самосознания обучающихся, а также воспитанию чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка техникума;
- содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на текущий учебный год;
- поддерживать социально-значимые инициативы и проекты обучающихся;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления техникума соответствующего уровня о своей деятельности.

## 5. Процедура выхода и исключения из Совета

### 5.1 Добровольный выход из Совета

Каждый член Совета вправе выйти из его состава путём подачи заявления на имя Председателя на очередном плановом собрании. После принятия поданного заявления, члены Совета обязаны принять меры по досрочному до формирования Совета в соответствии с действующим Положением. В случае выхода из Совета, повторно вступить в члены Совета данное лицо может в установленном действующим Положением порядке.

### 5.2 Исключение из Совета

Выносить кандидатуру для исключения из членов Совета на общее обсуждение и голосование имеет право Председатель Совета. Окончательное решение выносится всеобщим голосованием членов Совета.

Поводом для данного решения могут служить:

- нарушение настоящего Положения и/или Устава техникума;
- подрыв деятельности Совета;
- подделка документов, подписей членов Совета;
- распространение конфиденциальной информации;
- административные и уголовные правонарушения;
- недобросовестное отношение к образовательному процессу;
- подрыв авторитета техникума и Совета.

## 6. Председатель Совета

### 6.1 Избрание

Председатель Совета избирается всеобщим голосованием обучающихся техникума. Процедура проведения выборов, а также критерии к кандидатам устанавливаются отдельным **Порядком о выборах Председателя Совета ГБПОУ ЛО «СИТ»** (Приложение 1 к настоящему положению). Председатель Совета избирается на два года и не может избираться более двух сроков подряд. Председатель Совета является гарантом деятельности Совета. Он представляет техникум и обучающихся техникума на всех уровнях.

### 6.2 Обязанности Председателя Совета

Председатель Совета обязан:

- на открытом заседании Совета перед членами Совета, а также всеми кто желает посетить заседание представлять общий план работы Совета по всем направлениям деятельности на следующие периоды времени: месяц, семестр, год. Данные планы также обязательны к публикации в социальных сетях Совета и на официальном сайте техникума.
- отчитываться на открытом заседании Совета перед членами Совета, а также всеми кто желает посетить заседание о проделанной работе за следующие периоды: месяц, семестр, год. Данные отчёты также обязательны к публикации в социальных сетях Совета и на официальном сайте техникума;
- присутствовать на всех плановых собраниях и мероприятиях;
- выглядеть соответственно мероприятию или событию

- защищать законные права обучающихся техникума;
- быть выдержанным и спокойным в общении;
- защищать честь и достоинство Совета и всех его членов;
- сложить свои полномочия в случае несоответствия занимаемой должности;
- быть посредником между администрацией техникума и обучающихся.

### 6.3 Права Председателя Совета.

Председатель Совета имеет единоличное право на:

- назначение секретаря Совета;
- внести вопрос об исключении члена Совета из состава Совета на общее обсуждение и голосование на плановом собрании Совета.

Председатель Совета имеет право:

- на составление и предоставление администрации техникума списков для поощрения членов Совета;
- предлагать кандидатов на должности руководителей секторов;
- выступать от имени всего Совета на всех уровнях.

### 6.4 Прекращение полномочий Председателя Совета

6.4.1 Председатель Совета может добровольно сложить с себя полномочия, уведомив об этом членов Совета. В этом случае члены Совета назначают временно исполняющего обязанности Председателя Совета и обязуются в течении недели запустить процесс подготовки к досрочным всеобщим выборам Председателя Совета.

6.4.2 В случае, если 2/3 от общего числа обучающихся техникума, выразят ноту недоверия Председателю Совета, члены Совета обязаны принять меры по организации досрочных всеобщих выборов Председателя Совета.

6.4.3 Члены Совета, при единогласном решении, могут поставить вопрос о выражении ноты недоверия Председателю Совета на всеобщее голосование обучающихся техникума. В случае если 2/3 от общего числа обучающихся техникума поддержат данное предложение, члены Совета обязаны принять меры по организации досрочных всеобщих выборов Председателя Совета.

## 7. Секретарь Совета

7.1 Секретарь Совета назначается Председателем из состава Совета.

7.2 Права и обязанности секретаря Совета

Секретарь Совета обязан:

- присутствовать на всех собраниях и мероприятиях Совета в целях документального фиксирования проделанной всеми работы Совета: действий, предложений;
- обеспечивать документооборот Совета: фиксация принимаемых документов (отметка в журнале, отметка на документе), предоставление в срок документа Председателю Совета, фиксация издаваемых и исходящих документов (фиксация в журнале);
- вести архив, срок хранения архивных документов – два года со дня принятия/издания документа;
- вести личные дела членов Совета;
- всегда поддерживать связь с Председателем Совета;
- информировать членов Совета о собраниях Совета и принятых на них решений.
- Секретарь Совета имеет право:
- не принимать документ, разработанный рабочей группой, если он не соответствует общим требованиям;
- запрашивать всю необходимую информацию у членов Совета для обеспечения документооборота Совета.

## 8. Руководитель сектора

8.1 Руководитель сектора выбирается и освобождается от должности общим голосованием членов Совета на плановом собрании из числа членов Совета.

8.2 Права и обязанности руководителя сектора

Руководитель сектора обязан:

- присутствовать на собрании Совета;
- предоставлять на плановом собрании членам Совета план работы сектора на период: месяц, семестр, год;
- отчитываться на плановом собрании перед членами Совета о проделанной работе за период: месяц, семестр, год;
- вовремя информировать Председателя Совета о процессе исполнения обязательств, особо отличившихся при выполнении поручений;
- сотрудничать с руководителями других секторов Совета и всячески содействовать оперативному обмену информации о деятельности секторов;
- отчитываться о проделанной работе перед членами Совета на плановом собрании;
- представить письменный отчёт о проделанной работе по её завершению секретарю, с указанием: видов проделанной работы; лиц, принимавших участие в данных работах; дополнительной информации;
- Руководитель сектора имеет право:
- потребовать пересмотра назначаемых работ для его сектора, при сомнении в компетентности своего сектора в выполнении данных работ;
- отмечать особо отличившихся при выполнении работ;
- подавать списки членов Совета на поощрение Председателю Совета;
- выступать от имени своего сектора;
- назначать себе помощников в соответствии с собственными требованиями к этой должности.

## **9. Заместители и исполняющие обязанности**

9.1 Должность Заместителя и исполняющего обязанности Председателя Совета является непостоянной и назначаемой на любом из собраний Совета в зависимости от ситуации. Назначение происходит на определённый срок. Данное назначение утверждается после голосования членов Совета.

9.2 Заместителем руководителя сектора является Председатель Совета или назначаемый им член Совета. Назначение происходит на определённый срок. Данное назначение утверждается после голосования членов Совета.

## **10. Представители академических групп**

10.1. Представителем академической группы в Совете может быть избранный только простым большинством голосов обучающийся данной группы, выполняющий функции старосты группы. (далее – Староста)

10.2 Староста выбирается сроком на 1 учебный год в сентябре каждого учебного года.

10.3. В случае, если староста добровольно покидает свой пост, или же решением большинства обучающихся академической группы его отстраняют от должности, в течение недели обучающимися группы должен быть избран новый староста.

10.4. Староста обязан:

- своевременно информировать обучающихся о распоряжениях всех структурных подразделений техникума и Совета;
- участвовать в планировании, организации и проведении мероприятий, связанных с учебно-воспитательным процессом академической группы;
- готовить и проводить собрание обучающихся академической группы по актуальным темам.
- ежедневно вести в журнале группы учет посещения занятий обучающимися;
- следить за состоянием дисциплины и поведением в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в аудиториях, лабораториях, учебных корпусах;
- проводить индивидуальную работу с обучающимися группы, относительно выполнения требований учебного плана, правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать участие обучающихся группы в мероприятиях, проводимых в техникуме с привлечением обучающихся академической группы;
- оперативно информировать структурные подразделения техникума о ситуации в академической группе;

- оперативно информировать Совет о нарушении прав обучающихся, возможных конфликтах с преподавателями, других вопросах, которые являются важными для обучающихся;
- участвовать в комиссиях по нарушениям обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка техникума;
- после окончания зачетов и экзаменов получать итоговую информацию о результатах экзаменационной сессии и доводить ее до сведения обучающихся;
- сложить свои полномочия в случае не соответствия занимаемой должности.
- Староста имеет право:
- представлять академическую группу в Совете;
- отстаивать права обучающихся группы на всех уровнях;
- вносить предложения о наложении на обучающихся административных взысканий за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка в вузе;
- выступать с предложениями по организации учебно-воспитательного процесса, общественной работы и иных вопросов к обучающимся, Совету и администрации техникума.

## **11. Проведение собраний**

11.1 Собрание Совета может проводиться по инициативе любого члена Совета, 1/3 от общего числа обучающихся техникума или администрации техникума.

11.2 Председатель Совета и секретарь Совета обязаны принять все меры для информирования о предстоящем собрании.

11.3 В случаях необходимости, на собрания могут быть приглашены сторонние наблюдатели и эксперты.

11.4 Решения по всем вопросам принимаются общим голосованием подсчётом большинства голосов от присутствующих на собрании членов Совета.

11.5 По итогу собраний секретарём Совета составляется протокол собрания, в котором указывается: вид собрания, дата проведения, повестка дня, присутствующие, основные предложения, принятое решение. Данный протокол за подписью Председателя Совета, секретаря Совета и присутствующих руководителей секторов отправляется в архив Совета. На основании протокола в дальнейшем издаются нормативно-правовые акты Совета.

11.6 Собрание считается состоявшимся если:

- присутствовало 2/3 членов Совета;
- был составлен протокол и подписан Председателем Совета, секретарём Совета и присутствующими руководителями секторов.

11.7 Виды собраний:

- Плановые – собрания, проходящие в соответствии с планом работы Совета. Имеют право присутствовать обучающиеся, все члены Совета, администрация техникума, приглашённые эксперты и наблюдатели.
- Ежегодные – собрания, проводимые в начале учебного года. Задачами данных собраний являются наметить ближайшие цели, принять план работы Совета на год.
- Ежемесячные – собрания, проводимые в конце каждого месяца. Задачей данных собраний является подробный разбор прошедшего месяца, уточнение планов на ближайший месяц.
- Семестровые – собрания, проводимые в начале каждого учебного семестра. Задачей данных собраний является составление плана работы Совета на семестр.
- Еженедельные (планёрка) – собрания, проводимые каждый понедельник, для обозначения целей и задач на предстоящую неделю. Более подробный разбор предстоящих мероприятий, назначение ответственных.

11.8 Все собрания Совета проходят по принципу открытости с возможностью участия в них всех желающих обучающихся техникума. В связи с этим, не позднее чем за сутки до собрания, члены Совета обязаны разместить в социальных сетях Совета, а также на Сайте техникума и иных информационных ресурсах Совета информацию о проведении собрания и проекта повестки.



## **12. Виды голосований в Совете**

12.1 В голосовании принимают участие только члены Совета. Решения принимаются большим числом голосов присутствующих членов Совета.

12.2 Виды голосования: открытое, тайное, открытое интернет-голосование, закрытое интернет-голосование, открытое посредством иных средств коммуникаций.

12.3. Результат голосования может быть обжалован в течение двадцати четырёх часов с момента принятия решения путём вынесения вопроса на повторное голосование.

12.4 Результаты голосования фиксируются секретарём Совета в протоколе голосования.

## **Порядок выбора Председателя Студенческого совета ГБПОУ ЛО «СИТ»**

### **1. Основные положения**

- 1.1. Председатель Студенческого совета ГБПОУ ЛО «СИТ» (далее – Председатель) избирается всеми обучающимися ГБПОУ ЛО «СИТ» (далее – Техникум).
- 1.2. Срок полномочий Председателя составляет два года со дня утверждения Постановления Студенческой избирательной комиссии об итогах выборов Председателя.
- 1.3. Правом быть избранными Председателем обладает обучающийся техникума очной формы обучения, имеющий опыт работы в органах студенческого самоуправления не менее одного года.
- 1.4. Лицо, избранное Председателем, автоматически прекращает свои полномочия после утраты статуса обучающегося техникума очной формы обучения.
- 1.5. Избрание Председателя происходит путем прямых равных тайных всеобщих выборов. В выборах могут принимать участие все обучающиеся техникума.  
Избрание Председателя осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Порядком.
- 1.6. Настоящий Порядок принимается действующим органом студенческого самоуправления и согласовывается с директором техникума.

### **2. Студенческая избирательная комиссия**

- 2.1. Непосредственную организацию выборов Председателя осуществляет Студенческая избирательная комиссия техникума (далее - Комиссия).
- 2.2. Комиссия формируется решением Студенческого совета техникума (далее - Совет) на первом заседании Совета, но не позднее чем в течение трех дней после проведения Конференции обучающихся техникума, утвердившей настоящий Порядок.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить члены Совета, представители органов управления и профессорско-преподавательского состава Техникума, представители общественных объединений (включая общероссийские), иные заинтересованные в организации выборов лица. Лица, входящие в состав Комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя.
- 2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
  - 2.3.1. общее оперативное руководство ходом кампании по избранию Председателя, включая оповещение обучающихся о проведении выборов в установленном порядке;
  - 2.3.2. принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации кандидатов на пост Председателя;
  - 2.3.3. принятие решения об исключении кандидата из списка кандидатов на основании норм настоящего Порядка;
  - 2.3.3. утверждение списка кандидатов на пост Председателя;
  - 2.3.4. утверждение списка наблюдателей на выборах Председателя;
  - 2.3.5. утверждение даты и времени проведения голосования;
  - 2.3.6. утверждение форм заявлений и протоколов работы Комиссии;
  - 2.3.7. утверждение состава участковых избирательных комиссий;
  - 2.3.8. утверждение списка избирательных участков;
  - 2.3.9. утверждение формы избирательного бюллетеня и изготовление избирательных бюллетеней;
  - 2.3.10. отмена результатов выборов на отдельных избирательных участках либо выборов в целом на основании норм настоящего Порядка;

- 2.3.11. принятие решения о пересчете бюллетеней по отдельным избирательным участкам либо по выборам в целом;
- 2.3.12. утверждение сводного протокола о выборах Председателя и Постановления Комиссии о выборах председателя;
- 2.3.13. реализация мер, нацеленных на повышение явки избирателей.
- 2.4. Комиссия для организации своей работы простым большинством голосов избирает из своего числа Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии и Секретаря Комиссии. В отсутствие Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя Комиссии.
- 2.5. Комиссия принимает решения простым большинством за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком и устанавливающих голосование квалифицированным большинством. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
- 2.6. Член Комиссии вправе сложить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя Комиссии.
- 2.7. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случае выявления нарушения им норм настоящего Порядка. Решение об исключении принимается квалифицированным большинством членов Совета.
- 2.8. Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в неделю. Члены Комиссии извещаются о сроках и месте очередного заседания Комиссии не позднее двух календарных дней до даты проведения заседания.
- 2.9. Внеочередные (экстренные) заседания Комиссии могут быть собраны по инициативе Председателя Комиссии либо по инициативе не менее чем трети членов Комиссии.
- 2.10. Комиссия своим решением определяет Интернет-ресурс, на котором осуществляется размещение всей информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с настоящим Порядком.

### **3. Выдвижение кандидатов**

- 3.1. Комиссия обязана своим постановлением установить дату проведения голосования, форму заявки кандидата, место и график приема заявлений кандидатов, срок завершения приема заявлений.
- 3.2. Срок приема заявлений не может составлять менее пяти дней с момента опубликования постановления.
- 3.3. С момента опубликования Комиссией решения о дате проведения голосования лица, обладающие правом выдвижения своей кандидатуры на пост Председателя, имеют право выдвигать свою кандидатуру путем подачи заявления в Комиссию.
- 3.4. Комиссия осуществляет прием заявлений кандидатов. Получение заявления подтверждается подписью кандидата в специальном журнале и отметкой члена Комиссии, осуществляющего прием заявлений, на копии заявления, которая возвращается кандидату.
- 3.5. Комиссия осуществляет ведение реестра кандидатов.
- 3.6. Комиссия вправе дать мотивированный отказ кандидату в регистрации в случае нарушений требований настоящего Положения. Предоставление мотивированного отказа осуществляется в течение трех дней с даты подачи заявления, но не позднее даты окончания приема заявлений.

### **4. Избирательные участки**

- 4.1. Для проведения выборов формируются избирательные участки.
- 4.2. Количество и наименование избирательных участков определяет Комиссия. Указанная информация подлежит обязательной публикации не позднее трех дней с момента принятия соответствующего решения.
- 4.3. На каждом избирательном участке решением Комиссии формируется участковая студенческая избирательная комиссия (далее – участковая комиссия) в составе не менее чем трех человек.
- 4.4. В состав участковой комиссии могут входить представители органов студенческого самоуправления техникума, представители органов управления и профессорско-преподавательского состава техникума, представители общественных объединений (включая общероссийские), иные

заинтересованные в организации выборов лица. Лица, входящие в состав участковой комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя.

4.5. Участковые комиссии формируются не позднее, чем за семь дней до дня проведения выборов.

4.6. Участковая комиссия выбирает из своего числа председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7. Порядок организации работы участковой комиссии аналогичен порядку работы Комиссии.

## **5. Списки избирателей**

5.1. Списки избирателей по избирательным участкам составляются Комиссией при содействии администрации техникума не позднее, чем за семь дней до дня голосования, на основе списков обучающихся техникума по состоянию на начало текущего учебного года.

5.2. Комиссия осуществляет работу со списками избирателей в строгом соответствии с законодательством о защите персональных данных.

5.3. Списки формируются в алфавитном или ином порядке (на основании номерного или буквенного обозначения групп или иным образом). В списке указываются фамилия, имя и отчество избирателя, его учебная группа (факультет, курс).

5.4. В списки включаются исключительно лица, имеющие право принимать участие в выборах согласно настоящему Положению.

5.5. Любое лицо, имеющее избирательное право, может ходатайствовать о не включении его в список избирателей путем подачи заявления в Комиссию или участковую комиссию. Комиссия или участковая комиссия должна дать ответ на такое заявление в течение трех дней, отклонив его или признав действительным.

## **6. Предвыборная агитация**

6.1. С момента публикации Комиссией утвержденного списка кандидатов кандидаты могут осуществлять предвыборную агитацию.

6.2. Предвыборная агитация может осуществляться в средствах массовой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях), а также путем печати и распространения агитационных материалов.

6.3. В предвыборной агитации не могут участвовать профессорско-преподавательский состав и представители администрации техникума.

6.4. Комиссия вправе своим решением установить запрет на проведение предвыборной агитации в день, предшествующий голосованию. Данное решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов Комиссии и опубликовано не позднее 7 дней до дня голосования.

6.5. Печатные агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их изготовление. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

6.7. Агитационные материалы не могут содержать нецензурную лексику, подстрекательство к экстремизму и разжиганию межнациональной розни, а также материалы, пропагандирующие расовое, языковое, национальное превосходство или иные формы превосходства, либо ущемляющие честь и достоинство граждан. Агитационные материалы не должны нарушать законодательства Российской Федерации.

6.8. Агитационные материалы могут быть размещены в помещениях и на территории техникума по согласованию с администрацией техникума, кроме помещений, используемых Комиссией и участковыми комиссиями.

6.9. Комиссия может по согласованию с администрацией техникума заранее определить и опубликовать список таких мест.

6.10. Доступ к размещению агитационных материалов должен быть равным для всех кандидатов.

6.11. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных условиях товаров и услуг.

6.12. Запрещена агитация, связанная с деятельностью политических партий и религиозных организаций, а также с иными ограничениями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации.

6.13. Запрещена агитация в день проведения выборов, если иное не было определено решением Комиссии в установленные настоящим Порядком сроки. При этом уже размещенные агитационные материалы могут оставаться на своих местах за исключением помещений, в которых проводятся выборы.

6.14. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, Комиссия вправе принять решение об отмене регистрации кандидата. Решение об отмене регистрации кандидата принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.

## **7. Организация голосования**

7.1. Помещение для голосования определяется по согласованию с администрацией техникума. Информация о местоположении избирательных участков подлежит обязательной публикации не позднее пяти дней до дня голосования.

7.2. Для голосования каждый избиратель получает избирательный бюллетень установленного образца, утвержденный решением Комиссии. Комиссия принимает меры к тому, чтобы не допустить подделки и фальсификации избирательных бюллетеней.

7.3. Избирательный бюллетень содержит фамилии, имена, отчества кандидатов, зарегистрированных по данному избирательному округу, иную информацию, указанную в заявлении кандидата.

7.4. Справа от данных кандидатов находится пустой квадрат.

7.5. Бюллетени доставляются на избирательный участок в день голосования в опечатанных упаковках, которые председатель участковой комиссии вскрывает в присутствии наблюдателей.

7.6. Выборы длятся в течение времени, установленного Комиссией.

7.8. Процесс проведения голосования контролирует председатель участковой комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя участковой комиссии.

7.9. В установленный час начала выборов на участке председатель участковой комиссии предъявляет членам участковой комиссии и наблюдателям пустые урны, которые после этого опечатываются, и избиратели приглашаются к голосованию.

7.10. Для получения избирательного бюллетеня избиратель предоставляет документ, удостоверяющий его статус обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка, справка учебной части).

7.11. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней осуществляется тайно. Участковая комиссия предпринимает необходимые меры для обеспечения сохранности тайны голосования.

7.12. В избирательном бюллетене избиратель проставляет любую отметку в квадрате напротив кандидатуры, за которую отдает свой голос.

7.13. Избирательные бюллетени опускают в урну для голосования.

7.14. Если избиратель полагает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня до того, как опустить его в урну, он вправе обратиться к председателю участковой комиссии или уполномоченному ответственному лицу на избирательном участке с просьбой выдать ему другой бюллетень взамен испорченного. При выдаче нового бюллетеня старый бюллетень немедленно погашается путем обрезания нижнего левого угла.

7.15. Если избиратель не нашел себя в списке избирателей, однако располагает документами, подтверждающими его статус обучающегося техникума, председатель участковой комиссии вправе внести данного избирателя в список избирателей. Запрещается вносить изменения в списки избирателей после подсчета голосов.

## **8. Определение результатов**

8.1. По истечении времени голосования председатель участковой комиссии или лицо, его замещающее, объявляет, что получить бюллетень для голосования могут только те избиратели, которые находятся в помещении избирательного участка.

8.2. Перед вскрытием урн все неиспользованные бюллетени погашаются путем обрезания нижнего левого угла бюллетеня. Число этих бюллетеней вносится в итоговый протокол.

- 8.3. Председатель участковой комиссии проверяет пломбы и печати на урнах, демонстрирует это присутствующим членам участковой комиссии и наблюдателям и вскрывает урны.
- 8.4. При подсчете голосов отделяются бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени:
- по которым невозможно определить волеизъявление избирателя;
  - в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате;
  - в котором отметка не проставлена.
- 8.5. Подсчет бюллетеней осуществляют только члены участковой комиссии. По итогам подсчета оформляется протокол о голосовании. Протокол подписывается всеми членами участковой комиссии.
- 8.6. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол оформляется в двух экземплярах, копии протоколов могут быть предоставлены присутствующим при оформлении протоколов кандидатам и наблюдателям по их желанию.
- 8.7. При проведении голосования, гашении бюллетеней, подсчете голосов и составлении протоколов вправе присутствовать кандидаты и наблюдатели. Подача заявления в Комиссию для присвоения статуса наблюдателя осуществляется в установленные Комиссией сроки. Статусом наблюдателя может обладать любое лицо старше восемнадцати лет. Решение о присвоении статуса наблюдателя либо о мотивированном отказе в предоставлении статуса наблюдателя принимает Комиссия.
- 8.8. После завершения подсчета голосов протокол, бюллетени, жалобы и заявления избирателей направляются в Комиссию.
- 8.9. Комиссия осуществляет свод протоколов участковых комиссий и формирует сводный протокол голосования. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.
- 8.10. Комиссия на основании сводного протокола квалифицированным большинством принимает решение об итогах выборов Председателя. Принятие указанного решения и его публикация должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем голосования.
- 8.11. Победителем выборов считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Вторых и последующих туров голосования не предусмотрено.
- 8.12. Комиссия в случае сомнений в достоверности протокола участковой комиссии либо на основании мотивированной жалобы кандидата может назначить повторный подсчет голосов. Решение о повторном подсчете голосов принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.
- 8.13. Комиссия в случае выявления нарушений, по результатам которых достоверность проведения голосования на отдельном избирательном участке или на выборах в целом может быть подвергнута сомнению, вправе признать итоги выборов на данном избирательном участке или итоги выборов в целом недействительными. Данное решение принимается квалифицированным большинством членов Комиссии.
- 8.14. В случае признания выборов недействительными Комиссия осуществляет проведение повторных выборов в срок не позднее семи дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения выборов в данном случае аналогична процедурам, установленным настоящим Порядком.
- 8.15. Избирательные бюллетени (действительные и недействительные) подлежат обязательному хранению в течение двух лет.