

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 71

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ ЛО «СИТ»

Приказом от 03.03.2016 № 7-П

Протокол от 24.02.2016 №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Ленинградская область
г. Сланцы
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в ГБПОУ ЛО «СИТ» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Техникуме.

1.2. Зачет - это способ зачитывания Техникумом учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе и перенос оценки в документы Техникума об освоении ОП СПО.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 19.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.7);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Техникума.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ в Техникуме может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной специальности на другую внутри Техникума;
- восстановленных и ранее обучавшихся в Техникуме;
- изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ, и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе;
- поступающих в Техникум для получения второго среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования или профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по основным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих;
- среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимся дисциплин, МДК, ПМ, практики в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся программ среднего общего образования, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,

среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Техникума;
- их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 85% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Техникума.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объёме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Техникума в качестве элементов учебного плана.

2.6. Для зачёта результатов освоения обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора Техникума, в котором обязательно указывается:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное название учебных дисциплин;
- объём дисциплины в академических часах;
- оценки по результатам промежуточного контроля;
- дата и подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ об образовании и (или) о квалификации, академическая справка.

2.8. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии);
- учебный план по специальности (профессии);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего образовательного учреждения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- академическая справка установленного образца, выданная другим образовательным учреждением;
- справка установленного образца, экзаменационные ведомости, зачетная книжка (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме);
- личное заявление студента о зачёте освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ.

2.9. Заведующий дневным отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности (профессии), действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.10. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности (профессии) и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, академической справке, зачетной книжке).

2.11. Заведующий дневным отделением готовит проект распорядительного акта о зачёте результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану ГБПОУ ЛО «СИТ» и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.12. Не зачтённые результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план обучения и должны быть сданы до окончания текущего, после зачисления семестра.

2.13. Обучающиеся, имеющие зачёты освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, дополнительным образовательным программам.

2.14. Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной специальности (профессии), в зачетную книжку и приложение к диплому выставляется оценки (зачеты), полученные в Техникуме.

2.15. При переводе обучающегося в другое заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых результатах освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку, установленного образца.

2.16. По результатам рассмотрения заявления директор Техникума принимает одно из следующих решений:

- **зачесть** результаты освоения обучающемуся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой;
- **зачесть** результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой;
- **не засчитывать** результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.17. О принятом решении директор Техникума издает распорядительный акт (Приложение 3) и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта.

К распорядительному акту прилагается лист перезачета (Приложение 2).

На основании распорядительного акта о передаче в учебной части оформляется зачётная книжка обучающегося (Приложение 4).

2.18. При несогласии обучающегося с решением о не зачете учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору
ГБПОУ ЛО «СИТ»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление.

Прошу зачесть мне, студенту (ке) группы _____, _____ курса,

Специальность (профессия)

следующие дисциплины,

1. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
2. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
3. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
4. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
5. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
6. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
7. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
8. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
9. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)
10. _____
(название дисциплины, в объеме (часов), оценки)

Справка о результатах освоения определенного учебного курса (или дисциплины) прилагается.

«_____» _____ 20 ____ г.

Подпись

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

При переводе / восстановлении студента на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По академической справке		Оценка
		Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний	

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующий дневным отделением _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

О зачете результатов освоения предмета
обучающемся (курс, группа)

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ЛО «СИТ», Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
2. Секретарю учебной части (Ф.И.О.) до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело (Ф.И.О. обучающегося).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

С приказом ознакомлен:

Подпись

Фамилия

Дата

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин

(экзамены, комплексные экзамены, дифференцированные зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	30	хорошо	Приказ от №	Подпись зав. дневным отделением	Зачтено