

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 105

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 25.05.2023 № 23-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодёжном медицентре

Ленинградская область
г. Сланцы
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении студенческий медицентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее – медицентр «Профи», Положение, Техникум) регулирует порядок деятельности по информационному сопровождению деятельности Техникума, формированию позитивного имиджа образовательной организации, популяризации профессиональной образовательной организации системы СПО на уровне города, области, вовлечению студентов в медиаобразовательную деятельность, формирование единого открытого образовательного медиапространства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г., правовых актов и нормативных документов государственных органов управления образованием и Правительства РФ, локальных нормативных актов техникума.

1.3. Положение регламентирует работу по информационному сопровождению деятельности образовательной организации, освещению реализуемых на её базе собственных, региональных и иных проектов, дополнительному образованию студентов в сфере медиа, наполнению новостным контентом официального сайта и официальной группы Техникума в социальных сетях ВКонтакте, полиграфической и издательской деятельности.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

2. Термины и определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения

- **Структурное подразделение (СП)** – представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности организации (производства, обслуживания, пр.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение.
- **Медицентр (МЦ)** – структура, обеспечивающая присутствие и продвижение образовательной организации в медиапространстве.
- **Имидж (image)** – создание положительного образа Техникума среди потребителей образовательных услуг, партнеров и работодателей.
- **Контент** – информационное содержание сайта и других информационных ресурсов техникума (газета, группы ВКонтакте, Одноклассники, тексты, графические материалы, видеопрограммы), сборники статей, материалов и др.
- **Информационные ресурсы** – система СМИ, используемая для информирования и продвижения образовательной организации (газета «ПрофКадр», официальные группы ВКонтакте, Одноклассники, сайт, студенческое телевидение).
- **Медиаобразование** – понимание гуманитарного, антропологического, социального, культурного и политического контекста функционирования средств коммуникации и используемых ими способов представления действительности.
- **Пресс-релиз (pressrelease)** – специальные бюллетени о Техникуме, основная цель которых – создание информационных поводов для СМИ; информационный текст об истории, структуре, внутритехникумовских событиях, специфике деятельности, предназначенный для оповещения СМИ, потребителей.
- **Полиграфическая продукция** – разновидность печатной продукции (листовки, буклеты, открытки, дипломы и др.).

2.2 Обозначения и сокращения

- **СП** – структурное подразделение
- **МЦ** – студенческий медицентр
- **ИР** – информационные ресурсы

3. Основные задачи и принципы деятельности Медицентра:

3.1. Производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, формирование активной жизненной позиции патриотического отношения к развитию Российской Федерации, расширение возможностей для межведомственной коммуникации на основе продуктивного, добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества;

3.2. формирование единого открытого образовательного медиапространства дополнительного образования студентов;

3.3. содействие профориентационной работе Техникума путем издания специальных выпусков, программ, информационных листов, видеосюжетов;

3.4. организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у студенческой молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

3.5. укрепление и развитие отношений между различными молодежными образовательными и общественными объединениями и организациями информационной направленности;

3.6. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив, их информационная поддержка;

3.7. использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ.

3.8. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе, периодическая отчетность перед руководством Техникума.
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности медицентра

4.1. Разностороннее информирование школьников, студенческой молодежи, сотрудников и социальных партнеров, родителей обучающихся о деятельности Техникума через собственные информационные ресурсы, путем рассылки пресс-релизов в СМИ;

4.2. Приобщение учащейся молодежи к корпоративной культуре Техникума, создание ощущения общности внутри студенческого сообщества, трансляция базовых ценностей и норм;

4.3. Содействие развитию личности (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному, профессиональному и гражданскому становлению студентов; поддержка общественной инициативы;

4.4. Организация и проведение практических занятий, семинаров, тренингов для студентов, вовлеченных в медиаторчество;

4.5. Содействие творческой молодежи в создании медиапродуктов; 6.6. Развитие Медицентра в сети Интернет;

4.6. Организация и проведение практических конференций, конкурсов, слетов и фестивалей студенческих СМИ;

4.7. Тиражирование учебных, методических материалов, наглядных пособий, необходимых для обеспечения учебного процесса;

4.8. Осуществление издательской и полиграфической деятельности Техникума – разработка рекламной продукции для нужд образовательной организации, оказание платных услуг преподавателям и студентам, сторонним лицам и организациям по утвержденному перечню работ.

5. Организационная структура Медицентра

5.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся по профессиям и специальностям Техникума. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

5.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

5.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, специалист по медиакоммуникациям, члены Медицентра.

5.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

5.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с директором Техникума.

5.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Техникума.

5.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

5.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

6. Состав Медицентра

6.1. Руководство деятельностью Медицентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и безопасности.

6.2. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- составление календарного плана работы Медицентра;
- организация и проведение заседаний Медицентра;
- утверждение планов и координация работы Медицентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медицентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
- информирование о деятельности Медицентра руководства Техникума;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

6.3. Функциональные обязанности специалиста по медиакоммуникациям Медицентра:

- выполняет работу по реализации медиакоммуникационной политики образовательной организации и отдельных её этапов.
- выполняет функции руководителя и редактора студенческого структуры медицентра.

6.4. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

6.4.1. Член Медицентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
- лично участвовать в собраниях Медицентра;
- участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Техникума необходимую для деятельности Медицентра информацию.

6.4.2. Члены Медиационного центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
- выполнять решения Медиационного центра;
- выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
- систематически посещать собрания Медиационного центра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;
- по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Техникума, Медиационного центра или студенческого совета.

7. Взаимодействие Медиационного центра со структурными подразделениями техникума

7.1. Взаимодействие Медиационного центра с другими объединениями, созданными в Техникуме, структурными подразделениями, имеющими отношение к деятельности Медиационного центра, со СМИ города и области, медиационными центрами других образовательных организаций, с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, строится на основе принципов активного сотрудничества, соблюдения интересов всех сторон и норм деловой этики, коллегиальности, информационной открытости и взаимного уважения.

7.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

8. Вступление в силу настоящего положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Техникума.

8.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».