

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 84

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 02.11.2017 № 106-П

ПОЛОЖЕНИЕ

Подарки и знаки делового гостеприимства

Ленинградская область
г. Сланцы
2017

1. Общие положения

1.1. Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства» (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (ГБПОУ ЛО «СИТ») (далее – Учреждение) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения Антикоррупционной политики ГБПОУ ЛО «СИТ».

1.2. Положение регламентирует порядок обмена подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления Учреждением своей деятельности и распространяет свое действие на работников Учреждения, включая руководство, членов различных советов техникума (если подарки и приглашения связаны с исполнением членами различных советов техникума своих полномочий), а также лиц, действующих от имени Учреждения на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- **Подарок** – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К подаркам относятся: - дары (конкретные вещи), товары, оборудование; - частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации; - премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов; - ценные бумаги, акции, доли; - бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.
- **Знаки делового гостеприимства** – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины);
- **Приглашение** – любая форма предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в Учреждении знаки делового гостеприимства и обмен подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и подарки считаются в Учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- Прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например с презентацией Учреждения, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День Победы) и памятными датами и юбилеями;
- Являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей;
- Не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;
- Не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;
- Не создают репутационный риск для Учреждения и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и подарках;
- Не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Процесс получения и предоставления подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством Учреждения.

2.5. Периодичность участия одних и тех же сотрудников Учреждения в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Руководству и сотрудникам Учреждения, членам Совета техникума запрещается получать подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена подарками и знаками делового гостеприимства руководство, сотрудники Учреждения и члены различных советов техникума должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике Учреждения;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в Учреждении антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике Учреждения.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного Положения сотрудниками Учреждения, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Положение может быть изменено, дополнено или отменено в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ.