

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ЛНА № 91

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
ГБПОУ ЛО «СИТ»

Приказ от 13.09.2021 № 36-П

Протокол от 31.08.2021 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Ленинградская область
г. Сланцы
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППК).

1.2. Деятельность ППК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением несовершеннолетних с проблемами в развитии, организацией психолого-педагогического и социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого подростка.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цели и задачи ППК:

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входят:

- комплексное обследование обучающихся инвалидов и с ОВЗ с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- комплексное обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составление оптимальной для развития обучающегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики в психофизическом развитии обучающихся;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния;
- организация профессионального взаимодействия между специалистами других учреждений.

3. Организация работы ППК

3.1. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обучающегося заполняется «Карта развития обучающегося», куда вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППК и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППК (разборчиво).

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ППК выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. На период реализации обучающимся рекомендаций, куратор отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием обучающихся с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного заседания в полугодие.

3.9. Специалисты ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с проблемами в развитии.

4. Порядок создания ППК

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4.2. ППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением.

4.3. Состав ПМПК:

- заместитель директора по ВР и безопасности;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

4.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- карта развития обучающегося;
- заключения и рекомендации специалистов;
- журнал учёта заседаний;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

4.5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ПМПК находятся у председателя консилиума.

4.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППК несет председатель комиссии.

5. Обязанности и права членов ППК:

5.1. Специалисты ППК имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППК обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии развития в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Представление педагога-психолога на ППК

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагога

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Подпись _____

Заключение психолого-педагогического консилиума

Фамилия обучающегося _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Домашний адрес _____

_____ телефон _____

Состав _____

семьи _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Наследственность _____

Причины направления на ППК:

Мнение родителей:

Мнение куратора

Приложение (отметить наличие):

Педагогическое представление.

Психологическое представление.

Социальное представление

Заклучение: _____

Рекомендации: _____

Председатель психолого-педагогического консилиума:

Члены психолого-педагогического консилиума:

(Специальность, подпись)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных)

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____, № _____, выдан _____

_____ являясь штатным работником _____
(должность, наименование организации)

Предупрежден (а), что мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному куратору учебной группы.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.