

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Сланцевский индустриальный техникум»
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

ПРИКАЗ

27.12.2016

№ 53-П

О внедрении профстандартов

В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 г. Федерального закона от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Разъяснений Минтруда России по вопросам применения профессиональных стандартов (письмо от 4 апреля 2016 года № 14-0/1 О/В-2253), в соответствии с п 1. Постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ГБПОУ ЛО «СИТ» согласно Приложению 1.
2. Рабочей группе в срок до 01.02.2017 года изучить нормативно-правовые документы всех уровней по внедрению профстандартов с учётом видов деятельности ГБПОУ ЛО «СИТ».
3. Руководителю рабочей группы ознакомить руководителей структурных подразделений техникума с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до 01.03.2017 г.
4. Утвердить прилагаемый План по организации применения профессиональных стандартов (Приложение 2).
5. Утвердить перечень профессиональных стандартов (ПС), подлежащих применению в техникуме (Приложение 3).
6. Руководителям структурных подразделений, делопроизводителю при подборе персонала и заключении трудовых договоров (приеме на работу в техникум) руководствоваться профессиональными стандартами по соответствующим категориям работников, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации и вступившими в силу – в части определения соответствия лица, принимаемого на работу в техникум, квалификационным требованиям, выполняемых им трудовых функций, наименованию должности (профессии, специальности), уровню (подуровню) квалификации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Кононов

Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в ГБПОУ ЛО «СИТ»

№ п/п	Состав рабочей группы		Занимаемая должность
1.	Лиси́менко С.В.	Председатель рабочей группы	Заместитель директора по УР, председатель профкома
2.	Анохина В.В.	Заместитель председателя	Заместитель директора по АХЧ
3.	Подкуркова В.М.	Член рабочей группы	Заместитель директора по УПР
4.	Трофимов В.С.	Член рабочей группы	Старший мастер
5.	Кононова Н.А.	Член рабочей группы	Председатель П(Ц)К
6.	Лавринович В.И.	Член рабочей группы	Председатель П(Ц)К
7.	Немцева Е.С.	Член рабочей группы	Председатель П(Ц)К
8.	Помадина М.А.	Член рабочей группы	Председатель П(Ц)К
9.	Лиси́менко Г.А.	Член рабочей группы	Инженер по ОТ и ТБ
10.	Николаев В.Н.	Член рабочей группы	Инженер-энергетик
11.	Грошева Е.В.	Секретарь	Делопроизводитель

ПЛАН
по организации применения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение поэтапного перехода техникума на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 09 января 2017 г. по 31 декабря 2018 г.

1 этап: Проведение разъяснительной работы с работниками о внедрении профессиональных стандартов (2017 г.)

2 этап: Внедрение для педагогических работников профстандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (2018 г.).

3 этап: Внедрение профстандартов для работников иных категорий (2018 г.).

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению профстандартов, плана по организации применения профстандартов.	Приказ. План по организации применения профстандартов.	09.01.2017	Директор
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов всех уровней по внедрению профстандартов с учетом видов деятельности ГБПОУ ЛО «СИТ».	Нормативная база документов по внедрению профстандартов.	До 20.04.2017	Члены рабочей группы
1.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками о внедрении профстандартов: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с содержанием профстандартов; • обсуждение на совещаниях, собраниях работников с разъяснением новых терминов и требований; • доведение информации через руководителей структурных подразделений; • размещение раздела «Профессиональные стандарты» на сайте техникума. 	Методические рекомендации, информация на сайте техникума.	До 01.05.2017	Члены рабочей группы, руководители структурных подразделений, инженер по ТСО и ВТ

1.4.	Формирование перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности техникума.	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в техникуме и соответствующих им профстандартов.	1 квартал 2017 года	Делопроизводитель
------	---	---	---------------------	-------------------

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в техникуме.	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2017 года	Члены рабочей группы
2.2.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с	Список расхождений в наименованиях должностей,	1 квартал 2017 года	Делопроизводитель

	наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников.	профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.		
2.3	Определение необходимости профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов.	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование.	2 квартал 2017 года	Члены рабочей группы, руководители структурных подразделений
2.4	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов.	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации.	1 квартал 2017 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта	Члены рабочей группы, руководители структурных подразделений, Делопроизводитель
2.5	Создание аттестационных комиссий для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов.	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2017 года	Директор
2.6	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов техникума.	План-график аттестации работников.	По мере необходимости	Делопроизводитель
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения				
3.1.	Внесение изменений в документацию техникума для приведения её в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда; - Должностные инструкции; - Трудовой договор; - Штатное расписание.	3 квартал 2018 года	Члены рабочей группы, руководители структурных подразделений
3.2.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2018 года	Руководители структурных подразделений
3.3.	Введение профессиональных стандартов в техникуме.	Введение профессиональных стандартов.	3 квартал 2018 года	Члены рабочей группы, руководители структурных подразделений
4. Подведение итогов				
4.1.	Подведение итогов работы рабочей группы, аттестационной комиссии. Принятие решений по спорным ситуациям.	Отчет о выполнении плана по организации применения профстандартов.	Декабрь 2018 года	Директор, члены рабочей группы, руководители структурных подразделений

Перечень
профессиональных стандартов (ПС), подлежащих применению в техникуме

- ПС «Заместитель директора по учебной работе»
- ПС «Заместитель директора по учебно-производственной работе»
- ПС «Заместитель директора по воспитательной работе и безопасности»
- ПС «Заместитель директора по административно-хозяйственной части»
- ПС «Заведующий дневным отделением»
- ПС «Главный бухгалтер»
- ПС «Бухгалтер»
- ПС «Экономист»
- ПС «Кассир»
- ПС «Преподаватель»
- ПС «Преподаватель-организатор ОБЖ, начальник штаба ГО»
- ПС «Руководитель физического воспитания»
- ПС «Социальный педагог»
- ПС «Педагог-психолог»
- ПС «Воспитатель»
- ПС «Старший мастер»
- ПС «Мастер производственного обучения»
- ПС «Методист»
- ПС «Комендант»
- ПС «Секретарь учебной части»
- ПС «Делопроизводитель»
- ПС «Инженер по охране труда и технике безопасности»
- ПС «Инженер по техническим средствам обучения и ВТ»
- ПС «Заведующий библиотекой»
- ПС «Библиотекарь»
- ПС «Лаборант»
- ПС «Специалист по закупкам»
- ПС «Инженер-энергетик»
- ПС «Водитель грузового автомобиля»
- ПС «Водитель автобуса»
- ПС «Рабочий по комплексному обслуживанию зданий»
- ПС «Слесарь-ремонтник»
- ПС «Механик»
- ПС «Уборщик служебных помещений»
- ПС «Дежурный по общежитию»
- ПС «Кладовщик»
- ПС «Гардеробщик»
- ПС «Дворник»